



Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"

Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni  
Meccanica Meccatronica ed Energia  
Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo  
Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

Data e protocollo (vedi segnatura)

➤ Al Personale ATA  
profilo assistente amministrativo

**OGGETTO: Avviso di selezione n. 3 Assistenti amministrativi per la partecipazione al Gruppo di lavoro per la realizzazione delle Azioni rientranti nell'ambito di cui all'Avviso pubblico in oggetto.**

**"Buono Servizio Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori GOL" - Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**Determina di autorizzazione n. 621 del 08.11.2022 Pratica n° 78083 CUP J41D23000240001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.l. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il proprio Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 28-04-2017 con particolare riferimento all'art. 15 – criteri per la selezione degli esperti;
- VISTE** le delibere degli Organi di Governo dell'Istituzione scolastica relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto e che lo stesso è integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con delibera n. 3 verbale del Cdl n. 322/2 del 29/11/2023;
- PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:
- L'ATTO DI DD 761/A1502B/2023 del 20/12/2023 della Regione Piemonte che autorizza ed individua il nostro istituto quale destinatario dell'importo Fonte PNRR GOL di € 61.444,00;
  - L'ATTO DI DD 589/A1502B/2024 del 20/10/2024 della Regione Piemonte che ridefinisce l'importo autorizzato in € 88.501,00;



Sede Principale: Via San Michele, 68  
Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29  
12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.  
email: info@vallauri.edu cnis01700c@istruzione.it  
PEC: cnis01700c@pec.istruzione.it  
web: www.vallauri.edu  
CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C





**Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"**

Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni  
Meccanica Meccatronica ed Energia  
Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo  
Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

**VISTO** il proprio Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 2/B Verbale n. 324 (n. 4 23/24) del 27/03/24;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

### EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 3 Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto didattico-amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto Servizi al Lavoro Bando GOL

**INCARICO TIPOLOGIA A** (assistente amministrativo con mansionario previsto dalla Regione Piemonte per tutte le funzioni di Tipologia A Servizi alle persone e per tutte le funzioni di Tipologia B Servizi ai datori di lavoro e come supporto amministrativo del Progetto di lavoro CV)

n. FIGURE RICHIESTE	n. ORE COMPLESSIVE INCARICO PREVISTE PER SINGOLA FIGURA DA SELEZIONARE	COMPENSO ORARIO PREVISTO PER SINGOLA FIGURA DA SELEZIONARE	COMPENSO COMPLESSIVO PREVISTO PER SINGOLA FIGURA DA SELEZIONARE
n. 1	n. 100 ore	€ 21,17	€ 2.117,00

**INCARICO TIPOLOGIA B** (assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto all'assistente amministrativo Tipologia A con compiti di accoglienza e primo filtro e/o presa in carico della persona)

n. FIGURE RICHIESTE	n. ORE COMPLESSIVE INCARICO PREVISTE PER SINGOLA FIGURA DA SELEZIONARE	COMPENSO ORARIO PREVISTO PER SINGOLA FIGURA DA SELEZIONARE	COMPENSO COMPLESSIVO PREVISTO PER SINGOLA FIGURA DA SELEZIONARE
n. 1	n. 30 ore	€ 21,17	€ 635,10

**INCARICO TIPOLOGIA C** (assistente amministrativo da impiegare nella gestione contabile e di rendicontazione (analisi time sheet del personale interno incaricato, predisposizione cedolini e pagamenti, mandati ed F24)

n. FIGURE RICHIESTE	n. ORE COMPLESSIVE INCARICO PREVISTE PER SINGOLA FIGURA DA SELEZIONARE	COMPENSO ORARIO PREVISTO PER SINGOLA FIGURA DA SELEZIONARE	COMPENSO COMPLESSIVO PREVISTO PER SINGOLA FIGURA DA SELEZIONARE
n. 1	n. 30 ore	€ 21,17	€ 635,10



Sede Principale: Via San Michele, 68  
Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29  
12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.  
email: info@vallauri.edu cnis01700c@istruzione.it  
PEC: cnis01700c@pec.istruzione.it  
web: www.vallauri.edu  
CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C





Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"

Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni  
Meccanica Meccatronica ed Energia  
Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo  
Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

## ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "I.I.S. G. Vallauri - Fossano", sita in FOSSANO.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare la propria domanda di partecipazione alla selezione, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta dal candidato, corredata da curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità;
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "*Contiene istanza per la nomina di Assistenti amministrativi per la partecipazione delle Azioni rientranti nell'ambito di cui all'Avviso pubblico "Buono Servizio Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori GOL"*", entro le ore 13.00 di lunedì 22 agosto 2025, *brevi manu*, al protocollo di questa Istituzione Scolastica o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## ART. 3 - REQUISITO DI ACCESSO

*Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto è essere in servizio presso l'Istituto con la qualifica di Assistente Amministrativo.*

## ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico nel caso in cui le candidature non siano superiori ai posti messi a bando, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

**Assistenti Amministrativi da impiegare per la partecipazione al Gruppo di lavoro SAL Bando GOL**



Sede Principale: Via San Michele, 68  
Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29  
12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.  
email: info@vallauri.edu cnis01700c@istruzione.it  
PEC: cnis01700c@pec.istruzione.it  
web: www.vallauri.edu  
CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C





**Istituzione Istruzione Superiore "G. Vallauri"**

Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni  
Meccanica Meccatronica ed Energia  
Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo  
Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 60)
1	Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo di tipo amministrativo e/o contabile al Gruppo di Lavoro SAL (GOL)	<b>2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti</b>
2	Abilitazione come case manager per operare sul portale lavoro della Regione Piemonte (SILP) come da bando GOL	<b>10 punti per abilitazione</b>
3	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	<b>1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 10 punti</b>
4	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	<b>1 punto per ogni anno sino ad un massimo di 20 punti</b>

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato, con valutazione positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo *online* della scuola.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre:

- nel caso in cui le candidate pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati selezionati che hanno presentato validamente domanda per gli altri incarichi, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
- nel caso in cui le candidate pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare e i candidati



Sede Principale: Via San Michele, 68  
Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29  
12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.  
email: info@vallauri.edu cnis01700c@istruzione.it  
PEC: cnis01700c@pec.istruzione.it  
web: www.vallauri.edu  
CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C





**Istituzione Istruzione Superiore "G. Vallauri"**

Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni  
Meccanica Meccatronica ed Energia  
Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo  
Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati mediante avviso di selezione pubblica rivolto, *prioritariamente*, al personale interno di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, *in mancanza di questi ed in via subordinata*, al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure *in mancanza di questi ed in ultima istanza*, a soggetti privati esterni, persone fisiche (*lavoratori autonomi*) o persone giuridiche (*operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.*).

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro **7 giorni** dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare detta graduatoria definitiva anche in caso di conferimento di incarichi aggiuntivi ulteriori rispetto a quelli oggetto del presente Avviso che l'Istituzione scolastica, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti delle somme ricevute a titolo di finanziamento per il Progetto in epigrafe, deciderà di attivare entro il periodo di realizzazione dei Moduli formativi.

Resta inteso che, in detta ipotesi, gli incarichi aggiuntivi saranno conferiti dall'Amministrazione scolastica:

- prioritariamente, a favore degli stessi soggetti interni selezionati con il presente Avviso, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
- in subordine, ai candidati non selezionati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria e previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, per il numero di ore e/o per la durata che, sulla base della disponibilità manifestata dai candidati, saranno stabiliti in via definitiva dall'Amministrazione scolastica tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
- in via ulteriormente subordinata, mediante avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno di altra Istituzione scolastica (*c.d. collaborazioni plurime*), oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure a soggetti privati esterni (persone fisiche e/o giuridiche).

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

## ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

### Assistenti Amministrativi da impiegare per la partecipazione al Gruppo di lavoro SAL-GOL

Il personale reclutato, nell'ambito delle attività formative del Progetto in epigrafe indicato, dovrà:

#### - INCARICO TIPOLOGIA A

Ssvolgerà tutte le mansioni previste dal mansionario della Regione Piemonte come di seguito indicato:

- Tipologia A Servizi alle persone:
  - A.1 Informazione;
  - A.2 Accoglienza - primo filtro e/o presa in carico della persona;



Sede Principale: Via San Michele, 68  
Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29  
12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.  
email: info@vallauri.edu cnis01700c@istruzione.it  
PEC: cnis01700c@pec.istruzione.it  
web: www.vallauri.edu  
CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C





- A.3 Orientamento professionale;
- A.4 Consulenza orientativa;
- A.5 Accompagnamento al lavoro;
- A.6 Incontro domanda/offerta di lavoro.
- Tipologia B Servizi ai datori di lavoro:
  - B.1 Promozione e scouting;
  - B.2 Informazione e accesso ai servizi;
  - B.3 Consulenza;
  - B.4 Incontro domanda/offerta di lavoro.

Per il Progetto CV svolgerà azioni di organizzazione, gestione e realizzazione delle attività quali:

- Workshop aziendali;
- Formazione mirata per l'orientamento al lavoro;
- Colloqui di selezione;
- Contatti con aziende;
- Raccolta curricula vitae degli studenti.
- L'assistente è altresì incaricata della gestione documentale relativa alla selezione del personale interno del Progetto (redazione e conservazione degli atti).

- **INCARICO TIPOLOGIA B**

Sarà un supporto all'assistente individuato con incarico di TIPOLOGIA A e si occuperà di

- fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- con compiti di accoglienza e primo filtro e/o presa in carico della persona.

- **INCARICO TIPOLOGIA C**

- seguire la fase di monitoraggio e di rendicontazione delle ore svolte dal personale incaricato a fine Progetto tramite controllo dei time-sheet prodotti dai destinatari di incarico;
- predisporre i cedolini di pagamento del personale ed elaborare i documenti fiscali per le ritenute (F24) e i relativi mandati di pagamento.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

In particolare, si rappresenta che il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico tenuto conto in particolar modo del calendario stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione e, pertanto, che non saranno consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione delle attività formative progettuali di cui all'oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.



**Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"**

Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni  
Meccanica Meccatronica ed Energia  
Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo  
Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

Per lo svolgimento dell'attività così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € **21,17** a ora per ciascuna figura selezionata, sulla base dell'attività effettivamente svolta dal personale incaricato.

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

La mancata capienza della scheda di bilancio e di conseguenza la mancata liquidazione non sarà imputabile all'amministrazione scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

#### **ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale selezionato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

#### **ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione in oggetto.

#### **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Dott. Paolo Cortese.

#### **ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;



Sede Principale: Via San Michele, 68  
Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29  
12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.  
email: info@vallauri.edu.cnis01700c@istruzione.it  
PEC: cnis01700c@pec.istruzione.it  
web: www.vallauri.edu  
CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C





Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"

Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni  
Meccanica Meccatronica ed Energia  
Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo  
Settore Liceale: Liceo Scientifico Scienze Applicate

Fossano

- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: [sitoscuola.edu.it](http://sitoscuola.edu.it)

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica [sitoscuola.edu.it](http://sitoscuola.edu.it) per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

**In allegato:**

**Allegato A:** Domanda di Partecipazione;

**Allegato B:** Scheda di Autovalutazione dei titoli;

**Allegato C:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Paolo Cortese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Sede Principale: Via San Michele, 68  
Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29  
12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.  
email: [info@vallauri.edu](mailto:info@vallauri.edu) [cnis01700c@istruzione.it](mailto:cnis01700c@istruzione.it)  
PEC: [cnis01700c@pec.istruzione.it](mailto:cnis01700c@pec.istruzione.it)  
web: [www.vallauri.edu](http://www.vallauri.edu)  
CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C

